



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« 08 » ноября 2018г.

№ 14

О конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы
заместителя председателя Контрольно-
счетной палаты муниципального образования
город Набережные Челны

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Закона Республики Татарстан от 25.06.2013г. №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом города, Решением Городского Совета от 16.07.2008г. № 33/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны»

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны (далее – вакантная должность).

Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 04.12.2018г., время проведения конкурса – 11 часов 00 минут, определить местом проведения конкурса – здание Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (423805, город Набережные Челны, улица Х. Туфана, дом 23), каб. 393.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №1;

2) условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №2;

3) регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению №3.

3. Контрольно-счетной палате муниципального образования город Набережные Челны в срок до 09.11.2018г. обеспечить опубликование в газете «Челнинские известия» и размещение на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности и проекта трудового договора с заместителем председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Набережные Челны

Т.В. Шливе

Приложение №1
к распоряжению Председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Набережные Челны
от «08» ноября 2018г. № 14

Состав комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город
Набережные Челны

Шливе Т.В. – председатель комиссии, Председатель Контрольно-счетной палаты;

Зуев И.С. - заместитель председателя комиссии, первый заместитель
Руководителя Исполнительного комитета (по согласованию);

Гадельшина Р.Р. - секретарь комиссии, начальник управления персоналом и
муниципальной службой Исполнительного комитета (по
согласованию)

Члены комиссии:

Туктарова В.Н. -депутат Городского Совета, заместитель Председателя правления
- начальник управления по обслуживанию корпоративных
клиентов Акционерного коммерческого ипотечного банка
«АКИБАНК» (ПАО) г. Набережные Челны (по согласованию);

Вайнер Е.М. -депутат Городского Совета, генеральный директор ООО «Аква
регион» (по согласованию);

Адгамова Л.Ш. - начальник управления организационно-аналитической и правовой
работы Аппарата Мэра Городского Совета (по согласованию).

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Набережные Челны

Т.В. Шливе

Условия проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город Набережные Челны

1. Дата проведения конкурса: 04.12.2018г.
2. Время проведения конкурса: 11:00.
3. Место проведения конкурса: здание Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (423805, город Набережные Челны, улица Х.Туфана, дом 23, каб. 393).

4. Место подачи заявлений об участии в конкурсе, необходимых для участия в конкурсе документов: 423805, г. Набережные Челны, ул. Х. Туфана, 23, каб. 385, тел. (8552) 32-13-32.

Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

5. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4х6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, подтверждающие профессиональный уровень и навыки по должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны (по желанию гражданина).

6. Заявление об участии в конкурсе, а также документы, указанные в пункте 5 настоящих Условий проведения конкурса, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Дата и время окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в конкурсе: 28 ноября 2018 года, 17 часов 00 минут.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

7. Квалификационные требования к претендентам на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны (далее – вакантная должность): наличие высшего профессионального образования,

соответствующего направлению деятельности и стаж муниципальной (государственной) службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет, также опыт профессиональной деятельности в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Набережные Челны

Т.В. Шливе

Регламент
работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы заместителя председателя Контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны (далее – вакантная должность) и действует до заключения срочного трудового договора с претендентом на вакантную должность.

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны, утвержденным Решением Городского Совета от 16.07.2008г. № 33/7.

Глава 2. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

4. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Конкурс проводится собеседованием при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

10. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

11. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

12. По результатам конкурса Городской Совет принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса. От имени муниципального образования Мэр города заключает срочный трудовой договор сроком на шесть лет.

13. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

14. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Исполнительного комитета, после чего подлежат уничтожению.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Набережные Челны

Т.В. Шливе